

**REPUBLIKA HRVATSKA
ZADARSKA ŽUPANIJA
OPĆINA BIBINJE
JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL**

KLASA: 022-05/16-01/643

URBROJ: 2198/02-01-16-02

Bibinje, 12. prosinca, 2016.

Na temelju članka 17. i 19. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine broj 86/08 i 61/11), sukladno Odluci o raspisivanju javnog natječaja za prijam u službu u Jedinostveni upravni odjel Općine Bibinje, (KLASA: 022-05/16-01/643, URBROJ: 2198/02-01-16-01), pročelnik Jedinostvenog upravnog odjela Općine Bibinje raspisuje:

**JAVNI NATJEČAJ
za prijam u službu u Jedinostveni upravni odjel Općine Bibinje**

U skladu s Planom prijama u službu Općine Bibinje, (Službeni glasnik Općine Bibinje br. 05/16), raspisuje se javni natječaj za prijam u službu u Jedinostveni upravni odjel Općine Bibinje, na radno mjesto višeg referenta za računovodstvo i financije, na neodređeno vrijeme, uz probni rad u trajanju od 3 mjeseca.

Kandidati za navedeno radno mjesto, pored općih uvjeta propisanih člankom 12. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 86/08, 61/11) moraju ispunjavati i sljedeće posebne uvjete utvrđene Pravilnikom o unutarnjem redu Jedinostvenog upravnog odjela općine Bibinje i to:

-sveučilišni prvostupnik struke ili stručni prvostupnik ekonomske struke, najmanje 1 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, položen državni stručni ispit.

Temeljem članka 35. stavka 2. Uredbe o klasifikaciji radnih mjesta u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 74/10, 125/14) osobe koje su po ranijim propisima stekle višu stručnu spremu mogu biti raspoređene na radna mjesta za koja je kao uvjet utvrđen stupanj obrazovanja sveučilišni ili stručni prvostupnik struke.

U službu ne može biti primljena osoba za čiji prijam postoje zapreke iz članka 15. i 16. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 86/08, 61/11).

Uz prijavu na javni natječaj treba priložiti:

- životopis,
- dokaz o stručnoj spremi: presliku diplome,
- presliku osobne iskaznice,
- presliku rodnog lista,
- dokaz o ukupnom radnom iskustvu i radnom iskustvu na odgovarajućim poslovima u trajanju od najmanje jedne godina (potvrda Hrvatskoga zavoda za mirovinsko osiguranje, ne starija od mjesec dana),
- presliku svjedodžbe o položenom državnom stručnom ispitu (ukoliko kandidat ima položen državni stručni ispit),
- vlastoručno potpisanu izjavu da za prijam u službu ne postoje zapreke iz članka 15. i 16. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 86/08, 61/11).

Uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti dostavlja izabrani kandidat po obavijesti o izboru, a prije donošenja rješenja o prijmu. Sve isprave koje su dostavljene u preslici izabrani kandidat je dužan dostaviti u izvorniku prije donošenja rješenja o prijmu. Osoba koja nema položen državni stručni ispit može se prijaviti na javni natječaj, a ukoliko bude izabrana dužna ga je položiti u roku od godinu dana od prijma u službu. Osoba koja nije podnijela pravodobnu i urednu prijavu ili ne ispunjava formalne uvjete iz javnog natječaja ne smatra se kandidatom prijavljenim na javni natječaj. Urednom prijavom se smatra prijava koja sadrži sve podatke i priloge navedene u javnom natječaju. Kandidati koji ne ispunjavaju formalne uvjete iz javnog natječaja kao i one koji nisu podnijele pravodobnu i urednu prijavu o tome će biti obaviještene pisanim putem.

Javni natječajni postupak obuhvaća obaveznu prethodnu provjeru znanja i sposobnosti kandidata na koju mogu pristupiti samo kandidati koji su podnijeli pravodobnu i urednu prijavu i koji ispunjavaju formalne uvjete iz javnog natječaja. Kandidat koji ima pravo prednosti prijma u službu prema posebnom zakonu, dužan je u prijavi na javni natječaj pozvati se na to pravo i ima prednost u odnosu na ostale kandidate samo pod jednakim uvjetima. Da bi ostvario pravo prednosti pri prijmu u službu, kandidat koji ispunjava uvjete za ostvarivanje tog prava, dužan je uz prijavu na javni natječaj priložiti sve dokaze o ispunjavanju traženih uvjeta sukladno posebnom zakonu temeljem kojeg ostvaruje to pravo.

Na mrežnoj stranici Općine Bibinje www.opcina-bibinje.hr i na oglasnoj ploči bit će dostupan opis poslova te podaci o plaći radnog mjesta koje se popunjava kao i podaci o prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti kandidata, vrijeme održavanja prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata najmanje pet dana prije održavanja provjere.

Pisane prijave na javni natječaj, s dokazima o ispunjavanju uvjeta, podnose se u roku od 8 dana od dana objave javnog natječaja u „Narodnim novinama“, na adresu: **OPĆINA BIBINJE, Trg Tome Bulića 2, 23205 Bibinje**, sa naznakom „Prijava na javni natječaj za prijam u službu viši referent za računovodstvo i financije“. Prijava je podnesena u roku ako je prije isteka roka zaprimljena u pisarnici Općine Bibinje, a ako je prijava upućena poštom preporučeno ili predana ovlaštenom pružatelju poštanskih usluga, dan predaje pošti, odnosno ovlaštenom pružatelju poštanskih usluga smatra se danom predaje javnopravnom tijelu kojem je upućena.

O rezultatima javnog natječaja kandidati će se izvijestiti dostavom rješenja o prijmu u službu izabranog kandidata u zakonskom roku.

OPĆINA BIBINJE