

OPĆINA BIBINJE
JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL
KLASA: 022-05/16-01/564
URBROJ: 2198/02-01-16-03
Bibinje, 09. 11. 2016. godine

Na temelju članka 17. i 19. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine» broj 86/08, 61/11), pročelnik Jedinštenog upravnog odjela Općine Bibinje, objavljuje

**UPUTE I OBAVIJESTI KANDIDATIMA
koji podnose prijavu na javni natječaj za prijam u službu
u Jedinštveni upravni odjel Općine Bibinje**

Javni natječaj za prijam u službu višeg stručnog suradnika za društvene djelatnosti, 1 izvršitelj, i komunalnog redara, 1 izvršitelj, u Jedinštveni upravni odjel Općine Bibinje, na neodređeno vrijeme, uz probni rad u trajanju od 3 mjeseca, objavljen je „Narodnim novinama“ broj 102/2016 od 09. studenog 2016. godine.

Od dana objave javnog natječaja u „Narodnim novinama“ počinje teći rok od 8 dana za podnošenje prijave na javni natječaj. Posljednji dan za podnošenje prijave na javni natječaj je 17. studenog 2016. godine. Prijava je podnesena u roku ako je prije isteka roka zaprimljena u pisarnici Općine Bibinje, Trg Tome Bulića 2, 23205 Bibinje, a ako je prijava upućena poštom preporučeno ili predana ovlaštenom pružatelju poštanskih usluga, dan predaje pošti, odnosno ovlaštenom pružatelju poštanskih usluga smatra se danom predaje javnopravnom tijelu kojem je upućena. Kandidat koji ima pravo prednosti kod prijama u službu prema posebnom zakonu, dužan je u prijavi na javni natječaj pozvati se na to pravo i ima prednost u odnosu na ostale kandidate samo pod jednakim uvjetima.

I. Opis poslova radnog mjesta viši stručni suradnik za društvene djelatnosti prema Pravilniku o unutarnjem redu Općine Bibinje:

Opis poslova radnog mjesta: U oblasti društvenih djelatnosti obavlja stručne i upravne poslove koji se odnose na predškolski i osnovnoškolski odgoj, prosvjetu, kulturu, šport, zaštitu spomenika kulture, zdravstvo i javno informiranje, prati rad ustanova i udruga u kulturi i sportu, kao i drugih ustanova i udruga koje djeluju na području Općine, te sudjeluje u planiranju i organiziranju kulturnih i sportskih manifestacija., obavlja tehničke i stručne poslove u vezi s informiranjem, odnosima s javnošću, kao i druge poslove koji mu se povjere.

II. Opis poslova radnog mjesta komunalni redar prema Pravilniku o unutarnjem redu Općine Bibinje:

Nadzire provođenje odluka i drugih akata iz oblasti komunalnog gospodarstva, a naročito komunalnog reda, obavlja nadzor nad radom ugostiteljskih, trgovačkih i drugih objekata u dijelu koji se odnosi na komunalni red, prati stanje iz navedenog područja i predlaže poduzimanje odgovarajućih mjera, donosi rješenja kojim se naređuje fizičkim i pravnim osobama radnje u svrhu održavanja komunalnog reda, prikuplja informacije i vodi odgovarajuće evidencije, izlazi na teren radi očevida i procjene po pitanju izrade rješenja komunalne naknade, komunalnog doprinosa, zakupa, nastale štete i slično, obavlja poslove komunalne inspekcije, arhivira predmete iz djelokruga svog rada, obavlja i druge poslove koji mu se povjere.

III. Podaci o plaći:

Temeljem članka 8. Zakona o plaćama službenika i namještenika u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 28/10) plaću službenika, odnosno namještenika u upravnim odjelima i službama jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta na koje je službenik odnosno namještenik raspoređen i osnovice za obračun plaće, uvećan za 0,5 za svaku navršenu godinu radnog staža.

Koeficijent složenosti poslova radnog mjesta viši stručni suradnik za društvene djelatnosti je 1,61, dok je za radno mjesto komunalni redar koeficijent 1,13, utvrđen temeljem članka 6. Odluke o plaćama i ostalim materijalnim pravima. („Službeni glasnik Zadarske županije“ broj 20/10, 11/11 i Službeni glasnik Općine Bibinje broj 3/14, 4/16).

Osnovica za izračun plaće utvrđena je u visini osnovice za obračun plaće državnih službenika i namještenika temeljem članka 3. Odluke o plaćama i ostalim materijalnim pravima. („Službeni glasnik Zadarske županije“ broj 20/10, 11/11 i Službeni glasnik Općine Bibinje broj 3/14, 4/16).

III. Način obavljanja prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata:

Prethodna provjera znanja i sposobnosti kandidata temelji se na članku 22. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 86/08, 61/11), a provodi je tročlano Povjerenstvo za provedbu javnog natječaja imenovano od strane pročelnika Jedininstvenog upravnog odjela. Pravo pristupa na prethodnu provjeru znanja i sposobnosti imat će kandidati koji dostave pravovremene i potpune prijave te koji udovoljavaju propisanim i objavljenim uvjetima javnog natječaja, a poziv s imenima kandidata bit će objavljen na web stranici Općine Bibinje, www.opcina-bibinje.hr, te na oglasnoj ploči, najmanje pet dana prije održavanja provjere.

Podnositelji nepravodobnih i nepotpunih prijava kao i podnositelji koji ne udovoljavaju propisanim i objavljenim uvjetima javnog natječaja neće se smatrati kandidatima, te će im biti upućena odgovarajuća pisana obavijest. Prethodna provjera znanja i sposobnosti kandidata obavlja se putem pisanog testiranja i intervjua.

Pročelnik
Marin Diklan, dipl. oec.