

Na temelju članka 8. i 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi "Narodne novine", br. 33/01., 60/01 – vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08 i 36/09) Općinsko vijeće Općine Bibinje na 2. sjednici održanoj dana 11. kolovoza 2009. godine d o n o s i

STATUT
Općine Bibinje
OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Statutom, sukladno Zakonu, uređuje se samoupravni djelokrug Općine Bibinje, njezina obilježja, javna priznanja, ustrojstvo, ovlasti i način rada tijela i službi, provođenje referenduma i konzultiranje građana, oblici suradnje s drugim jedinicama samouprave u zemlji i inozemstvu, financiranje i druga pitanja značajna za ostvarivanje prava i obveza općine.

Članak 2.

Općina je jedinica lokalne samouprave.
Naziv općine je Općina Bibinje (u nastavku: Općina).
Sjedište Općine je u Bibinjama, Trg Tome Bulića 2.
Općina je pravna osoba, a zastupa je načelnik.
Područje općine određeno je Zakonom.

SAMOUPRAVNI DJELOKRUG OPĆINE

Članak 3.

Općina u svom samoupravnom djelokrugu obavlja poslove od lokalnog značaja, a osobito poslove koji se odnose na:

- uređenje naselja i stanovanje,
- prostorno i urbanističko planiranje,
- komunalno gospodarstvo,
- brigu o djeci,
- socijalnu skrb,
- primarnu zdravstvenu zaštitu,
- odgoj i predškolsko obrazovanje,
- kulturu, tjelesnu kulturu, šport i tehničku kulturu,
- zaštitu potrošača,
- protupožarnu i civilnu zaštitu,
- promet na svom području,
- te ostale poslove sukladno posebnim zakonima.

Posebnim zakonima kojima se uređuju pojedine djelatnosti iz stavka 1. ovog članka odredit će se poslovi čije je obavljanje općina dužna organizirati te poslovi koje općina može obavljati.

Članak 4.

Odlukom Općinskog vijeća u skladu sa Statutom Općine Bibinje i Statutom Zadarske županije, mogu se pojedini poslovi iz samoupravnog djelokruga Općine prenijeti na Županiju.

Općinsko vijeće može tražiti od Županijske skupštine da joj, uz suglasnost središnjeg tijela državne uprave nadležnog za poslove lokalne i područne (regionalne) samouprave, povjeri obavljanje određenih poslova iz samoupravnog djelokruga županije na području Općine Bibinje, ako može osigurati dovoljno prihoda za njihovo obavljanje.

OBILJEŽJA, PEČAT, DAN OPĆINE I JAVNA PRIZNANJA

Članak 5.

Općina ima grb i zastavu kao svoja obilježja.

Izgled i način uporabe grba i zastave uređuje se posebnom odlukom Vijeća.

Članak 6.

Općinsko vijeće, načelnik i upravna tijela imaju svoj pečat.

Izgled, sadržaj i način uporabe pečata uređuje se sukladno Zakonu.

Članak 7.

Dan 2. svibnja, kad je 1991. godine svoj život za obranu Hrvatske dao Franko Lisica kao prva žrtva Domovinskog rata u Zadarskoj županiji i Općini Bibinje, te druga žrtva Domovinskog rata u Republici Hrvatskoj, svečani je dan Općine koji se prigodno obilježava svake godine kao Dan Općine Bibinje.

Članak 8.

Građane posebno zaslužne za Općinu Bibinje Općinsko vijeće može proglasiti počasnim građanima.

Počasnim građanima dodjeljuje se povelja.

Članak 9.

Općinsko vijeće može dodjeljivati nagrade i druga priznanja građanima i pravnim osobama za osobite zasluge i uspjehe na svim područjima gospodarskog i društvenog života značajnim za Općinu.

Nagrade i priznanja dodjeljuju se pod uvjetima i na način propisan posebnom odlukom.

USTROJSTVO, OVLAŠTI I NAČIN RADA TIJELA OPĆINE

Članak 10.

Tijela Općine su:

1. Općinsko vijeće (u nastavku: Vijeće)
2. načelnik
3. upravna tijela Općine.

Vijeće

Članak 11.

Vijeće je predstavničko tijelo građana i tijelo Općine koje donosi opće i druge akte sukladno zakonu, te obavlja i druge poslove u skladu sa ustavom, zakonom i ovim Statutom.

Vijeće:

1. donosi Statut Općine;
2. donosi poslovnik o svom radu;
3. donosi opće akte i druge odluke kojima se uređuju pitanja iz samoupravnog djelokruga Općine;
4. bira i razrješuje predsjednika i potpredsjednike Vijeća;
5. osniva i bira članove radnih tijela te imenuje i razrješuje druge osobe određene zakonom i drugim propisima;
6. uređuje ustrojstvo i djelokrug upravnih tijela Općine;
7. osniva javne ustanove i druge pravne osobe za obavljanje gospodarskih, društvenih, komunalnih i drugih djelatnosti od interesa za Općinu;
8. donosi proračun i odluku o izvršenju proračuna
9. donosi polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju proračuna;
10. donosi odluku o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina Općine čija ukupna vrijednost prelazi 0,5%, odnosno čija je pojedinačna vrijednost veća od 1.000.000 (jedan milijun) kuna od iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđivanju pokretnina i nekretnina,
11. daje autentično tumačenje statuta i drugih akata koje donosi;
12. nadzire ukupno materijalno i financijsko poslovanje Općine;
13. obavlja i druge poslove koji su zakonom ili drugim propisom stavljeni u nadležnost Vijeća.

Članak 12.

Članovi Vijeća mogu načelniku postavljati pitanja o njegovu radu na način uređen poslovníkom.

Načelnik dva puta godišnje podnosi Vijeću polugodišnja izvješća o svom radu.

Vijeće može od načelnika tražiti izvješća o pojedinim pitanjima iz njegove nadležnosti, a načelnik izvješće podnosi na prvoj narednoj sjednici Vijeća.

Članak 13.

Vijeće može donositi odluke ukoliko je nazočna većina od ukupnog broja članova Vijeća.

Odluke se u pravilu donose javnim glasovanjem većinom glasova nazočnih članova, osim ako Vijeće ne odluči da se u određenim pitanjima glasuje tajno.

Statut, poslovnik, proračun, godišnji obračun proračuna, odluka o izboru i razrješnju predsjednika i potpredsjednika Vijeća, kao i odluke o njihovu nepovjerenju, odnosno razrješnju, donose se većinom glasova svih članova.

Većinom glasova svih članova Vijeća odlučuje se i u ostalim, zakonom ili drugim aktom, utvrđenim slučajevima.

Način rada Vijeća uređuje se poslovníkom.

Članak 14.

Vijeće ima predsjednika i dva potpredsjednika koje bira iz reda svojih članova.

Prijedlog za imenovanje i razrješenje predsjednika i potpredsjednika može podnijeti najmanje sedam članova Vijeća i Odbor za izbor i imenovanje.

Članak 15.

Predsjednik Vijeća predstavlja Vijeće, predsjedava sjednicom Vijeća i ima ostala prava i obveze koja su utvrđena Poslovníkom.

Predsjednik Vijeća saziva sjednice po potrebi, a najmanje jednom u tri mjeseca.

Predsjednik je dužan sazvati sjednicu na obrazloženi prijedlog najmanje jedne trećine članova u roku 15 dana od primitka zahtjeva.

Ako predsjednik ne sazove sjednicu u roku iz stavka 3. ovog članka, sjednicu će sazvati načelnik u daljnjem roku od 15 dana.

Nakon proteka rokova iz stavka 4. ovog članka sjednicu može sazvati, na zahtjev jedne trećine članova Vijeća, čelnik središnjeg tijela državne uprave nadležnog za poslove lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Predsjednika Vijeća u slučaju spriječenosti ili odsutnosti zamjenjuje jedan od potpredsjednika, ili u slučaju njihove spriječenosti ili odsutnosti drugi član Vijeća, na način utvrđen Poslovníkom.

Članak 16.

Vijeće ima 15 članova.

Izbori, trajanje mandata te ostala prava i obveze članova Vijeća utvrđuju se Zakonom.

Članak 17.

Član Vijeća svoju dužnost obavlja počasno.

Prije početka obavljanja dužnosti član Vijeća priseže i potpisuje prisegu.

Član Vijeća ima pravo na naknadu troškova sukladno posebnoj odluci Vijeća.

Članak 18.

Član Vijeća ima pravo sudjelovati u radu Vijeća i njegovih tijela, predlagati donošenje odluke i drugih akata iz djelokruga Vijeća, te davati primjedbe na rad Vijeća.

Članak 19.

Članovi Vijeća dužni su čuvati podatke koji su zakonom određeni kao tajni, a koje su saznali u obavljanju dužnosti u Vijeću.

Članak 20.

Na zahtjev članova Vijeća upravna tijela koja obavljaju poslove za potrebe Vijeća, dužna su članovima Vijeća pružiti podatke potrebne za obavljanje njihove dužnosti.

Članak 21.

Vijeće osniva stalne i povremene odbore i radna tijela za raspravljanje pitanja i pripreme odluka iz svoga djelokruga.

Stalna radna tijela Vijeća su:

- Mandatno-imunitetno povjerenstvo
- Odbor za izbor i imenovanje
- Odbor za Statut i Poslovnik

Vijeće može osnovati i druga stalna i povremena radna i savjetodavna tijela.

Članak 22.

Sastav, broj članova, djelokrug i način rada radnih tijela iz prethodnog članka uredit će se odlukom o osnivanju tijela, odnosno Poslovnikom.

Načelnik

Članak 23.

Izvršno tijelo u Općini je načelnik.

Načelnik zastupa Općinu.

U obavljanju izvršnih poslova načelnik:

1. priprema prijedloge općih akata,
2. izvršava ili osigurava izvršavanje općih akata Vijeća,
3. utvrđuje prijedlog proračuna Općine i prijedlog Odluke o izvršenja proračuna,
4. upravlja nekretninama, pokretninama i imovinskim pravima u vlasništvu Općine u skladu sa zakonom, ovim Statutom i općim aktima Općine,
5. upravlja prihodima i rashodima Općine,
6. usmjerava djelovanje i nadzire rad upravnih odjela i službi Općine u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Općine,
7. donosi Pravilnik o unutarnjem redu za upravna tijela Općine
8. odlučuje o stjecanju i otuđivanju pokretnina i nekretnina Općine čija pojedinačna vrijednost ne prelazi 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđivanju pokretnina i nekretnina, a najviše do 1.000.000 (jedan milijun) kuna, te ako je stjecanje i otuđivanje nekretnina i pokretnina planirano u proračunu, a stjecanje i otuđivanje pokretnina i nekretnina provedeno u skladu sa zakonskim propisima
9. daje mišljenja o prijedlozima koje podnose drugi ovlašteni predlagatelji
10. provodi odluke Vijeća i odgovara joj za njihovo provođenje
11. obavlja i druge poslove određene zakonom, Statutom i drugim propisom.

Članak 24.

Načelnik donosi odluke (odluke, rješenja, zaključke, pravilnike, naputke i dr.) iz svoje nadležnosti i utvrđuje prijedloge odluka za Vijeće na prijedlog upravnih tijela, ustanova i drugih ovlaštenih predlagača ili na vlastitu inicijativu.

Članak 25.

Načelnik ima pravo obustaviti od primjene opći akt Vijeća ako utvrdi da je tim aktom povrijeđen zakon.

Upravna tijela dužna su izvijestiti načelnika kada u izvršavanju i nadzoru provođenja općih akata Vijeća uoče nezakonitosti.

Članak 26.

Načelnik ima jednog zamjenika koji ga zamjenjuje u slučaju duže odsutnosti ili drugih razloga spriječenosti u obavljanju dužnosti.

Načelnik može obavljanje određenih poslova iz svog djelokruga povjeriti zamjeniku, koji se pri obavljanju povjerenih im poslova mora pridržavati uputa načelnika, a time ne prestaje odgovornost načelnika za njihovo obavljanje.

Članak 27.

Načelniku i njegovu zamjeniku mandat prestaje u slučajevima i na način propisan zakonom.

Načelnik i njegov zamjenik mogu se razriješiti u slučajevima i u postupku propisanim zakonom.

Članak 28.

Načelnik dužnost obavlja profesionalno.

Zamjenik načelnika će odlučiti hoće li dužnost na koju je izabran obavljati profesionalno sukladno zakonu.

Za vrijeme profesionalnog obavljanja dužnosti načelnik i njegov zamjenik ima pravo na plaću, odnosno naknadu plaće, kao i druga prava iz rada, a vrijeme obavljanja dužnosti uračunava im se u staž osiguranja.

Osnovna mjerila za određivanje plaće načelnika i njegovog zamjenika određuju se sukladno zakonu.

Načelnik i njegov zamjenik ostvaruju pravo na naknadu plaće i staž osiguranja za vrijeme od 180 dana po prestanku profesionalnog obavljanja dužnosti u visini i na način kako je to uređeno zakonom.

Upravna tijela

Članak 29.

Za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Općine ustrojavaju se upravni odjeli, službe i druga općinska tijela.

Ustrojstvo, način rada i djelokrug upravnih tijela uređuje se posebnom odlukom.

Radom upravnih tijela upravljaju pročelnici koje na temelju javnog natječaja imenuje načelnik.

Članak 30.

Upravni odjeli i službe Općine u izvršavanju općih akata Vijeća donose pojedinačne akte kojima rješavaju pitanja o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba.

Upravni odjeli i službe i drugi ovlašteni predlagači pripremaju prijedloge i nacрте prijedloga odluka i drugih akata koje donosi načelnik i Vijeće, podnose izvješća o svom radu i obavljaju druge propisane poslove.

Upravni odjeli i službe neposredno izvršavaju i nadziru provođenje općih akata Vijeća i o tome izvješćuju načelnika.

USTROJSTVO I RAD JAVNIH SLUŽBI I DRUGIH SLUŽBI

Članak 31.

Za obavljanje odgovarajućih poslova iz svoga samoupravnog djelokruga Općina može osnivati ustanove, trgovačka društva i druge pravne osobe sukladno Zakonu.

Općina nadzire rad i vodi brigu o racionalnom i zakonitom radu tih ustanova i pravnih osoba.

Članak 32.

Ustanove i druge pravne osobe kojima je osnivač Općina, obvezne su podnositi izvješća o svom radu, odnosno poslovanju, u rokovima i na način kako to odluči Vijeće sukladno Zakonu, a najmanje jednom godišnje.

JAVNOST RADA

Članak 33.

Rad Vijeća, načelnika i njihovih radnih tijela je javan.

Javnost rada osigurava se javnim održavanjem sjednica, objavljivanjem općih i drugih akata u službenom glasilu, izvješćima, sredstvima javnog priopćavanja i na drugi način.

Sjednicama Vijeća prisustvuje načelnik.

Sjednice Vijeća mogu se sazivati i elektroničkim putem.

Sjednica Vijeća ili njegovih tijela mogu se održati bez nazočnosti javnosti ako se raspravlja o stvarima koje su sukladno propisima označene kao tajna.

Javnost rada načelnika i Vijeća osigurava se objavljivanjem općih i drugih akata u službenom glasilu, na oglasnoj ploči u zgradi Općine i na internet stranici Općine.

Članak 34.

Prije nego što stupe na snagu, opći akti se objavljuju u službenom glasilu. Pojedinačni akti objavljuju se ako je to određeno u samom aktu ili na drugi način.

Članak 35.

Načelnik može pravilnikom detaljnije urediti način objavljivanja akata i uređivanja općinskog službenog glasila.

FINANCIRANJE I IMOVINA

Članak 36.

Sve pokretne i nepokretne stvari koje pripadaju Općini, kao i prava koja joj pripadaju čine imovinu Općine.

Članak 37.

Plan prihoda i primitaka, te rashoda i izdataka, utvrđuje se proračunom Općine koji se donosi u zakonom određenim rokovima.

Ako se proračun ne donese prije početka godine za koju se donosi, vodi se privremeno financiranje, i to najduže za razdoblje od tri mjeseca.

Odluku o privremenom financiranju donosi Vijeće.

Članak 38.

Nakon isteka godine za koju je proračun donesen Vijeće donosi godišnji obračun proračuna.

NEPOSREDNO SUDJELOVANJE GRAĐANA U ODLUČIVANJU I DAVANJU PRIJEDLOGA I PRIMJEDBI

Članak 39.

Građani mogu neposredno sudjelovati u odlučivanju o poslovima iz djelokruga Vijeća putem referendumu i na drugi zakonom određeni način.

Referendum raspisuje Vijeće na prijedlog jedne trećine svojih članova i na prijedlog načelnika.

Pravo glasovanja na referendumu imaju građani s prebivalištem na području općine i koji su upisani u popis birača.

Odluka donesena na referendumu obvezatna je za Vijeće.

Članak 40.

Građani imaju pravo Vijeću predlagati donošenje određenog akta ili raspravljanje odnosno rješavanje određenog pitanja iz njezina djelokruga.

O prijedlogu Vijeće mora raspravljati ako ga potpisom podrži najmanje 10% birača upisanih u popis birača Općine, te dati odgovor predlagateljima u roku tri mjeseca od prijama prijedloga.

Članak 41.

Tijela Općine dužna su omogućiti građanima i pravnim osobama podnošenje predstavki i pritužbi na svoj rad kao i na nepravilan odnos zaposlenih u tim tijelima kad im se obraćaju radi ostvarivanja svojih prava i interesa ili izvršavanja svojih građanskih dužnosti.

Tijela Općine dužna su u roku 30 dana od prijema predstavke ili pritužbe, građanima dati odgovor.

SURADNJA S DRUGIM JEDINICAMA SAMOUPRAVE

Članak 42.

Općina u izvršavanju svoga samoupravnog djelokruga surađuje s drugim jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave kao i s drugim pravnim osobama.

Članak 43.

U razvijanju suradnje s drugim jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave Općina može osnovati udruge, saveze, trgovačka društva i ustanove u zajedničkom vlasništvu te uspostaviti druge oblike suradnje.

Članak 44.

Vijeće može donijeti odluku o uspostavljanju posebnih prijateljskih odnosa i sklapanju sporazuma o suradnji s jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave drugih država sukladno zakonu i međunarodnim ugovorima.

O uspostavljanju posebnih prijateljskih odnosa kao i uspostavljanju suradnje potpisuje se posebna povelja, ugovor i sl. koje u ime Općine potpisuje načelnik sukladno odluci Vijeća.

IZMJENE I DOPUNE STATUTA

Članak 45.

Pravo predložiti izmjenu i/ili dopunu Statuta ima jedna trećina članova Vijeća, Načelnik i Odbor za statut i poslovnik.

Vijeće prethodno odlučuje većinom glasova svih članova hoće li pristupiti promjeni Statuta, osim u slučaju kada se Statut usklađuje sa zakonom.

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 46.

Ako zakonom ili drugim propisom nije jasno određeno nadležno tijelo za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Općine, poslovi i zadaće koje se odnose na uređivanje odnosa iz samoupravnog djelokruga u nadležnosti su Općine, a izvršni poslovi i zadaće u nadležnosti su načelnika.

Članak 47.

Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje vrijediti Statut Općine Bibinje (Službeni glasnik Zadarske županije, broj: 01/01 i 05/01).

Akti koji nisu u skladu s ovim Statutom uskladit će se u zakonom propisanom roku.

Do usklađenja akata s ovim Statutom oni ostaju na snazi osim u dijelu u kojem su u suprotnosti sa Statutom.

Članak 48.

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Službenom glasniku Zadarske županije».

Klasa: 021-05/09-01/24

Ur. broj: 2198/02-1/1-09-01

Bibinje, 11. kolovoza 2009. godine

PREDSJEDNIK VIJEĆA
Ivan Šimunić, prof.